

Gedragcode van de goede bestuurder ziekenhuis

- Hij/zij gaat, behoudens een eventuele functie in de Executieve, geen zakelijke relaties aan met het ziekenhuis of met leden van de bestuursorganen van het ziekenhuis, die zijn/haar oordeel kunnen beïnvloeden, hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks via een belangrijke zeggenschapspositie in een andere organisatie;
- Hij/zij levert, behoudens desgevallend in het kader van een functie in de Executieve, geen goederen of diensten aan het ziekenhuis en heeft geen significant vermogensbelang in een vennootschap of vereniging die goederen of diensten levert aan het ziekenhuis;
- Hij/zij is, behoudens desgevallend in het kader van een functie in de Executieve, niet ingeschakeld in een systeem van performantiepremies noch in een pensioenschema van het ziekenhuis;
- Hij/zij weigert, buiten zijn/haar eventuele bestuurdersvergoeding en andere contractueel vastgelegde voordelen, alle andere geschenken of voordelen in natura indien hierdoor zijn/haar onafhankelijkheid in het gedrag zou kunnen komen;
- Hij/zij stelt zich loyaal op tegenover de organisatie en behandelt de informatie die hij/zij ontvangt in het kader van zijn/haar bestuursmandaat confidentieel;
- Hij/zij ziet erop toe dat er duidelijke afspraken bestaan omtrent de modaliteiten van zijn/haar mandaat (o.a. vergoeding, tijdsbesteding, toegang tot informatie, procedure tot ontslag, verzekeringsaspecten);
- Hij/zij laat zich, behoudens desgevallend in het kader van een functie in de executieve, niet rechtstreeks in met operationele aangelegenheden;
- Hij/zij is er zich terdege van bewust dat accurate, tijdige, begrijpelijke en overzichtelijke informatie cruciaal is voor een effectieve bestuurs- en toezichtuitoefening en zet er zich actief voor in dat deze informatie aan {alle leden van de Raad van Bestuur ter beschikking wordt gesteld.
- Hij/zij is in staat om op een constructieve manier kritische vragen te stellen en zorgt ervoor dat hij/zij op de hoogte blijft van ontwikkelingen in de sector;
- Hij/zij bestudeert vóór de vergaderingen voldoende de hem/haar bezorgde documenten;
- Hij/zij communiceert belangenconflicten in eigen hoofde of in hoofde van een ander lid van de Raad van Bestuur onverwijld aan de voorzitter;
- Hij/zij zorgt ervoor dat de hoedanigheid van zijn/haar bestuursmandaat (vb. onafhankelijke bestuurder, lidmaatschap comités, ...) gekend zijn en gerespecteerd worden door de overige leden van de Raad van Bestuur en maakt deze indien nodig ook kenbaar aan derden.